

**CONCURSO PÚBLICO 01/2018**

**EDITAL 01/2020**

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

Dispõe sobre a convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público nº 01/2018 do Edital nº 01/2018, e dá outras providências.

A **DIRETORIA EXECUTIVA DO CISLIPA** no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital nº 01/2018 de Abertura do Concurso Público e o Edital 13/2018 de Homologação do Resultado Final e Classificação ambos do Concurso Público 01/2018, devidamente divulgados nos endereços eletrônicos [www.fundacaofafipa.org.br](http://www.fundacaofafipa.org.br), [www.cislipa.com.br](http://www.cislipa.com.br) e no do Diário Oficial dos Municípios do Paraná [www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar](http://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar), **CONVOCA**, os candidatos abaixo relacionados a comparecer no **prazo conforme item 01** deste EDITAL, munidos dos documentos exigidos no Edital n.º 01/2018 e no presente Edital.

**1. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:**

1.1 - Os documentos deverão ser entregues, **nos dias 16 a 20, 23 e 24 de março de 2020 das 08h30min às 11h30min horas e das 13h30min às 16h30min**, na subsele administrativa do CISLIPA, sito à Rua Manoel Corrêa, 1.948 – Palmital – Paranaguá – PR.

**1.2 - Não serão recebidos documentos fora do horário e dia estipulado.**

1.3 - Serão eliminados do Concurso Público os candidatos que convocados para apresentarem os documentos não comparecerem à entrega para análise documental ou não comprovarem os requisitos para o emprego público, no momento da convocação, em conformidade com item 4.1 do Edital 01/2018 – Edital de Abertura do Concurso Público 01/2018.

**2. CANDIDATOS CONVOCADOS:**

<b>MÉDICO REGULADOR/INTERVENCIONISTA - CONCOMITANTE</b>		
<b>Nº INSCRIÇÃO</b>	<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO GERAL</b>
24	<b>DANIELA VIEIRA DE CASTRO</b>	12

**3. DOCUMENTOS EXIGIDOS – CÓPIA AUTENTICADA:**

- Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- Cópia autenticada do Título de Eleitor;
- Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- Cópia autenticada da Carteira de Identidade – RG (registro Geral);

- f) Cópia do Cartão do CPF;
- g) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do emprego;
- h) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do emprego;
- i) 02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
- j) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- k) Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
- l) Cópia do comprovante de residência;
- m) Número do PIS/PASEP;
- n) Cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (parte de identificação do candidato)
- o) Declaração de exercício em outro cargo, emprego ou função pública (formulário próprio no Departamento de Recursos Humanos).
- p) Declaração de bens e valores com dados referentes até a data da contratação (formulário próprio no Departamento de Recursos Humanos), acompanhada da Declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior, conforme a Lei nº 8.429/1992.
- q) Comprovante de atuação nas áreas de urgência/emergência, suporte avançado de vida, em todos os cenários do pré-hospitalar e nas ambulâncias (médico regulador/intervencionista concomitante).

#### **4. DA AVALIAÇÃO MÉDICA/EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSSIONAL**

4.1 O candidato que apresentar a documentação exigida será encaminhado para realização da Avaliação Médica/Exame Médico Pré-Admissional, **com data provável entre os dias 30 e 31 de março de 2020** devendo apresentar exames laboratoriais e complementares realizados até trinta (30) dias imediatamente anteriores à data de publicação do Ato de Convocação do candidato, ou seja, do Edital de Convocação para Avaliação Médica/Exame, sendo os exames abaixo citados:

- a) **Exames para Médico Regulador/Intervencionista Concomitante:**
  - a.1 – Acuidade visual
  - a.2 – Anti - HCV
  - a.1 – Anti HBs
  - a.4 – Audiometria Ocupacional
  - a.5 – Consulta Ocupacional
  - a.6 – Grupo sanguíneo ABO e RH
  - a.7 – HbsAg
  - a.8 – Hemograma Completo
  - a.9 – RX - Coluna lombo-sacra
  - a.10 – VDRL



- 4.2 Em todos os exames deverá constar, além do nome, número do documento de identidade do candidato.
- 4.3 O local e horário da Avaliação Médica/Exame Médico Pré-Admissional serão divulgados através de edital no site do Diário Oficial dos Municípios do Paraná [www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar](http://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar).
- 4.4 O candidato que deixar de apresentar os exames laboratoriais e complementares e/ou não comparecer para a avaliação médica será considerado desistente.
- 4.5 Durante a Avaliação Médica poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico.
- 4.6 Os exames laboratoriais e complementares serão a expensas do candidato.
- 4.7 A Avaliação Médica/Exame Médico Pré-Admissional terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos, em conformidade com item 4.1 letra H do Edital 01/2018.

## 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 5.1 A data e local para entrega da Carteira de Trabalho e Previdência Social para os devidos registros e assinatura do Contrato de Trabalho, serão informados juntamente com o edital de aptidão.
- 5.2 Não haverá segunda chamada para a entrega dos documentos e/ou para a Avaliação Médica/Exame Médico Pré-Admissional, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática no Concurso Público.
- 5.3 O candidato convocado para a entrega da documentação poderá, a seu critério, solicitar nesta única fase, o reposicionamento para o final da lista classificatória. Por meio de formulário próprio de Requerimento de Reclassificação ao Final da Lista de Aprovados no Concurso Público 01/2018; o qual deverá ser efetuado pessoalmente pelo candidato no prazo do item 1.1 deste Edital.
- 5.4 **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

Paranaguá, 12 de março de 2020.

**EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER**  
**Diretora Executiva**